

Elektroniczna Kancelaria w STU Ergo Hestia

Firma

„Sopockie Towarzystwo Ubezpieczeń Ergo Hestia SA” jest jednym z największych towarzystw ubezpieczeniowych w Polsce i wiodącą spółką w grupie Ergo Hestia, w skład której wchodzi także „Sopockie Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie Ergo Hestia” SA oraz „MTU Moje Towarzystwo Ubezpieczeń” SA. STU Ergo Hestia, oferując ubezpieczenia majątkowe, prowadzi swoją działalność za pośrednictwem prawie 500 placówek w Polsce. Towarzystwo zebrało w 2006 roku ponad 1 miliard 150 milionów przypisanej składki i osiągnęło rekordowy w swojej historii zysk przekraczający 100 milionów złotych.

Problem

Jak w każdej instytucji finansowej - jednym z podstawowych problemów jest zapewnienie szybkiego dostępu do informacji oraz sprawna obsługa korespondencji z klientami. Zwłaszcza w przypadku procesu likwidacji szkód oraz przy zarządzaniu dokumentacją polisową – szybka aktualizacja i dostęp do kompletu dokumentów przekłada się bezpośrednio na jakość obsługi oraz związany z tym poziom satysfakcji klientów. Zarówno wymogi archiwizacja korespondencji papierowej, jak i zarządzanie procesami biznesowymi obejmującymi elektroniczny obieg dokumentów, wymagały wdrożenia wydajnego systemu rejestracji i skanowania dokumentów papierowych.

Rozwiązanie

Wykorzystując swoje 10 letnie doświadczenia z zakresu usługowego skanowania i przetwarzania obrazów dokumentów papierowych – DSA Polska stworzyła dedykowany System umożliwiający rejestrację wszystkich przesyłek wychodzących i przychodzących do STU Ergo Hestia.



Poszczególne przesyłki – wraz z wchodzącymi w ich skład dokumentami – rejestrowane są na kilkudziesięciu stanowiskach i oznaczone etykietami z kodem kreskowym identyfikującym każdy dokument. Podczas rejestracji zapamiętywane są wszystkie istotne informacje na temat nadawcy, odbiorcy oraz typu i tematu korespondencji. Dodatkowo, każda przesyłka (karton, paczka, koperta) fotografowana jest za pomocą aparatu cyfrowego. Pozwala to ustalić zakres odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie lub niewłaściwą zawartość przesyłki, a także zarejestrować obraz przedmiotów trójwymiarowych otrzymywanych najczęściej w korespondencji związanej z likwidacją szkód.

Podczas skanowania zarejestrowanych wcześniej dokumentów odczytywana jest automatycznie zawartość kodu kreskowego umieszczonego na pierwszej stronie dokumentu. Dzięki temu możliwe jest powiązanie zeskanowanego obrazu z informacjami

